

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
11 мая 2020 г., протокол № 11.

Заместитель председателя
ученого совета ФГБОУ ВО «МАГУ»,
и.о. ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»

Изменено и дополнено:
23 июня 2021 г., протокол № 12.

_____ А.В. Гущина

23 июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета МАГУ

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППОС МАГУ

_____ А.Л. Мостовая

_____ А.Ю. Родионов

16 июня 2021 г.

16 июня 2021 г.

ПОРЯДОК

**формирования основной профессиональной образовательной программы
высшего образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический
государственный университет»**

г. Мурманск
2021 г.

1. Сокращения, обозначения и определения

МАГУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»;

Проректор по УиВР МАГУ – проректор по учебной и воспитательной работе МАГУ;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

РПД – рабочая программа дисциплины;

НПП – научно-педагогические работники;

УМД – учебно-методический департамент.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Модуль – относительно самостоятельная единица основной профессиональной образовательной программы (наряду с дисциплиной), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС и ОПОП результатам освоения образовательной программы. Сущность модуля – единство теоретических и прикладных (практических) сторон содержания обучения с ориентацией на образовательно-профессиональную в настоящем и профессиональную в будущем деятельность выпускника.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – Порядок) определяет правила формирования ОПОП ВО – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в Университете, в том числе его филиалах.

2.2. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

– методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (приложение к письму Рособнадзора от 25.03.2015 № 07-675);

– Уставом Университета;

– другими локальными нормативными актами Университета.

2.3. Филиалы Университета руководствуются настоящим Порядком, самостоятельно разрабатывают и утверждают ОПОП ВО.

3. Формирование ОПОП ВО

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. При разработке ОПОП Университет устанавливает направленность (профиль) программы, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

3.3. При реализации ОПОП ВО по нескольким направленностям (профилям), ОПОП ВО разрабатывается отдельно по каждой направленности (профилю).

3.4. Объем ОПОП ВО (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП (ее составной части), включающая в себя все виды его образовательной деятельности, предусмотренные рабочим учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема основной профессиональной образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОПОП (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.5. Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.6. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП ВО, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта и может различаться для каждого учебного года.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

3.7. Компоненты ОПОП разрабатываются НПП и согласовываются заведующими кафедрами, директорами институтов/филиала, деканами факультетов, руководителями направления подготовки и, при необходимости, с представителями предприятий-работодателей, после чего рассматриваются на заседании соответствующих кафедр университета.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

4. Структура ОПОП ВО

4.1. ОПОП ВО имеет направленность (профиль / профили) (далее - направленность). Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры, программу аспирантуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры, несколько программ аспирантуры), имеющих различную направленность.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

4.2. В наименовании ОПОП ВО указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность (профиль / профили).

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

4.3. ОПОП ВО, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.4. Обязательная часть ОПОП ВО является обязательной вне зависимости от направленности ОПОП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

К обязательной части программы аспирантуры относятся дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

4.5. Часть, формируемая участниками образовательных отношений ОПОП ВО направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО (в случае установления университетом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном МАГУ (по программам аспирантуры). Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений, формируется в соответствии с направленностью ОПОП ВО.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, программы аспирантуры относятся дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена и дисциплины (модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

4.6. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав обязательной части ОПОП ВО, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с направленностью указанной программы.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

4.7. При реализации ОПОП Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.8. При реализации ОПОП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений, указанной программы.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

4.9. ОПОП ВО бакалавриата и магистратуры формируется после согласования с УМД учебного плана и календарного учебного графика, по следующей структуре:

1. *Общая характеристика ОПОП ВО;*
2. *Учебный план.*
3. *Календарный учебный график.*
4. *Рабочие программы дисциплин (модулей).*
5. *Рабочие программы практик.*
6. *Программа ГИА (ИА).*
7. *Оценочные средства.*
8. *Методические рекомендации.*
9. *Рабочая программа воспитания.*
10. *Календарный план воспитательной работы*

ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется после согласования с УМД учебного плана и календарного учебного графика, по следующей структуре:

1. *Общая характеристика ОПОП ВО;*
2. *Учебный план.*
3. *Календарный учебный график.*
4. *Рабочие программы дисциплин (модулей).*
5. *Рабочие программы практик.*
6. *Программа научно-исследовательской деятельности.*
7. *Программа ГИА (ИА).*
8. *Оценочные средства.*
9. *Методические рекомендации.*
10. *Рабочая программа воспитания.*
11. *Календарный план воспитательной работы*

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

4.10. ОПОП ВО разрабатывается коллективом разработчиков, формируемым директором института / директором филиала / деканом факультета / руководителем направления подготовки, отвечающим за проектирование ОПОП.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

5. Содержание ОПОП ВО

5.1. В общей характеристике ОПОП ВО указываются:

1. *Общи положения;*
2. *Характеристика профессиональной деятельности выпускника;*
3. *Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения ОПОП);*
4. *Условия реализации ОПОП;*
5. *Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников;*
6. *Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.*

5.2. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, форм государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

5.3. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.5. Рабочая программа дисциплины (модуля), научно-исследовательской деятельности (для аспирантуры) включает в себя:

- титульный лист с наименованием дисциплины (модуля);
- цель освоения дисциплины (модуля);
- требования к результатам освоения дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
- перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения;
- электронно-библиотечные системы;
- современные профессиональные базы данных;
- информационно-справочные системы;
- иные сведения и материалы на усмотрение ведущей кафедры;
- обеспечение образования инвалидов и лиц с ОВЗ;
- приложение 1 «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)»;
- приложение 2 «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)»;

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

5.6. Рабочая программа практики включает в себя:

- титульный лист с наименованием практики;
- вид, тип, формы и способ проведения практики;
- цель и задачи освоения практики;
- перечень планируемых результатов обучения по практике (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места практики (модуля) в структуре ОПОП;
- объем практики (модуля) в зачетных единицах с указанием количества недель, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем;
- содержание практики (модуля), структурированное по этапам (разделам);
- место проведения практики;
- формы отчетности;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для организации и проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- материально-техническое обеспечение;
- иные сведения и материалы;
- обеспечение образования для лиц с ОВЗ;
- приложение 1 «Методические указания»;
- приложение 2 «Оценочные средства»;

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

5.7. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) включает в себя:

- титульный лист;
- цель государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- указание места в структуре ОПОП;
- форма проведения ГИА, ИА;
- результаты освоения ОПОП;
- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- перечень учебно-методического обеспечения материально-техническое обеспечение;
- иные сведения и материалы на усмотрение кафедры;
- обеспечение образования для лиц с ОВЗ;
- приложение 1 «Методические указания»;
- приложение 2 «Оценочные средства».

5.8. В каждой рабочей программе дисциплины (модуля), рабочей программе практики и программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) имеется:

- приложение 1 «Методические указания», которое содержит перечень практико-ориентированных заданий, задания для самостоятельной работы обучающегося с описанием требований к выполнению, правила оформления и критерии оценки.
- приложение 2 «Оценочные средства», которое включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, их формирование, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

6. Требования к практико- и проектно-ориентированным основным профессиональным образовательным программам

6.1. ОПОП ВО должна отвечать следующим требованиям, предъявляемым к практико- и проектно-ориентированным программам:

- модульное построение образовательных программ;
- использование технологии проектного обучения как разновидности контекстного обучения;
- практикоориентированность обучения;
- междисциплинарность/интегрированность учебного содержания;
- соотносимость результатов обучения по модулю с результатами освоения образовательной программы в целом.

6.2. Модульное построение ОПОП включает:

- перечень результатов обучения и компетенций как образовательных результатов модуля,
- рабочая программа модуля,
- учебно-методические материалы,
- система контроля и фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации.

6.3. Проектная деятельность – мотивированная самостоятельная деятельность обучающихся, ориентированная на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, реализуемая в рамках практик, курсовых проектов, курсовых работ, междисциплинарных проектов по модулю, научно-исследовательской работы и обеспечивающая достижение и оценку конкретных результатов обучения.

6.4. Работа над проектом - это коллективная, творческая практическая работа, предназначенная для получения определенного продукта или научного (научно-технического) результата.

6.5. Основные требования, предъявляемые к проектному обучению:

- наличие значимой в теоретическом, исследовательском, техническом плане задачи, приводящей при её решении к созданию определенного продукта;
- разрабатываемый продукт и пути решения должны отличаться, по возможности, оригинальностью и новизной;
- для выполнения работы над проектом должна быть создана команда;
- работа команды должна осуществляться с учетом особенностей всех фаз жизненного цикла проекта (обзорная работа, исследовательская, техническое задание, стадия проектирования и др.);
- результаты проектирования должны быть представлены в виде докладов на семинарах, конференциях, могут быть опубликованы, а также могут быть представлены на выставках и конкурсах;
- работа, как правило, имеет возможность продолжения, с целью коммерциализации результатов.

6.6. Проектная деятельность должна способствовать расширению и укреплению взаимодействия Университета с организациями-партнерами с целью актуализации содержания образовательных программ и усиления практико-ориентированной составляющей обучения.

6.7. В структуре ОПОП должен содержаться модуль проектной деятельности, ориентированный на использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач, в том числе требующих коллективной работы обучающихся.

Задачи могут носить как академический, так и прикладной характер.

6.8. В проектной работе формируются все виды компетенций, обучающихся: общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные специальные профильные и т.д.

7. Порядок утверждения ОПОП ВО

7.1. Для начала реализации новой ОПОП ВО директор филиала, института / декан факультета / руководитель направления подготовки предоставляет в учебно-методический совет Университета служебную записку о включении в повестку дня вопроса о реализации новой ОПОП ВО.

7.2. На учебно-методическом совете директором института, филиала / деканом факультета / руководителем направления подготовки представляется обоснование открытия ОПОП ВО, где указывается:

- необходимость подготовки кадров по заявленной ОПОП ВО для рынка труда,
- наличие ресурсного обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное,
- необходимость усиления ресурсного обеспечения в соответствии с ФГОС ВО.

Учебно-методический совет Университета принимает решение о необходимости формирования ОПОП ВО.

7.3. Директор института, филиала / декан факультета создает рабочую группу по разработке ОПОП с учетом требований ФГОС ВО и профессиональных стандартов из числа представителей Университета, специалистов организаций (учреждений) по формируемой ОПОП.

7.4. Рабочей группой разрабатывается учебный план и календарный учебный график ОПОП и согласуется с УМД.

7.5. Не допускается внесение изменений в учебный план и календарный учебный график после согласования с УМД, электронная версия разработанных документов предоставляется в УМД.

7.6. При необходимости, изменения в структурные компоненты ОПОП ВО (учебный план и календарный учебный график), вносятся разработчиками программ и согласовываются с УМД; электронная версия разработанных документов предоставляется в УМД; ОПОП ВО утверждается Ученым советом МАГУ.

7.7. Образовательная программа формируется в электронном виде и размещается в сетевом окружении ([\\storage; Read\\str.arcticsu.ru](#)) в соответствующей папке.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

7.8. Сформированная ОПОП с рецензией работодателя утверждается на Совете института, филиала / факультета / кафедре и выносится директором / деканом / руководителем направления подготовки на утверждение на последнем в учебном году заседании Ученого совета Университета.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

7.9. Решение об утверждении сформированной ОПОП ВО принимается на последнем в учебном году заседании Ученого совета Университета.

7.10. После утверждения на Ученом совете Университета на основании выписки из протокола заседания Ученого совета, ОПОП ВО регистрируется в электронном журнале в УМД.

7.11. ОПОП ВО на бумажном носителе хранится в директорате института / филиале / деканате факультета / на кафедре, реализующего (-ей) ОПОП ВО.

7.12. Электронная версия ОПОП ВО в течение десяти дней после утверждения размещается на официальном сайте Университета.

7.13. Ответственность за своевременное и полное размещение ОПОП ВО возлагается на руководителя ОПОП ВО директора института / филиала, декана факультета, заведующего кафедрой, руководителя направления подготовки. Размещение ОПОП ВО контролируется УМД, учебно-методическим управлением филиала.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

7.14. С изменением ФГОС ВО формируется новая ОПОП ВО и утверждается согласно процедуре разработки и утверждения ОПОП.

8.Обновление ОПОП ВО

8.1 ОПОП ВО ежегодно обновляются и корректируются в содержательной части рабочих программ дисциплин, оценочных средств, методических материалов, рабочих программ практик и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Все изменения утверждаются на заседаниях кафедр, в МАГУ – советах институтов / факультетов до первого в учебном году заседания Ученого совета Университета; отражаются в листе регистрации изменений.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

8.2. Учебный план, календарный учебный график, как составляющие ОПОП, могут быть подвергнуты изменениям в связи с изменением законодательства в сфере образования и науки.

8.3. Заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, рабочая программа практики и/или программа ГИА(ИА), должен:

- утвердить изменения на заседании кафедры;
- направить в директорат института / деканат факультета, реализующий соответствующую ОПОП / учебно-методическое управление филиала выписку из заседания кафедры о внесенных изменениях и электронный вариант документа (РПД, рабочих программ практики и др.) с внесенными изменениями, для размещения на официальном сайте и в сетевом окружении ([\\storage; Read\\str.arcticsu.ru](#)).

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

8.4. Директор института/филиала, декан факультета, заведующий кафедрой, руководитель направления подготовки при обновлении и корректировке ОПОП ВО:

- вносит информацию об изменениях в лист регистрации изменений ОПОП ВО;
- в трехдневный срок представляет в УМД служебную записку о внесенных изменениях.

8.5. Обновления должны быть размещены на официальном сайте Университета и в сетевом окружении ([\\storage; Read\\str.arcticsu.ru](#)) в течение 10 дней после внесения изменений.

8.6. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на директора института / филиала, декана факультета, заведующего кафедрой, руководителя направления подготовки и контролируется УМД.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

9. Размещение ОПОП ВО в сетевом окружении

9.1. Электронная версия ОПОП ВО размещается в сетевом окружении (<\\storage; Read\\str.arcticsu.ru>) в соответствующей папке, в соответствующих папках институтов / филиала / факультетов / аспирантуры (см. электронный документ «Инструкция по размещению ОПОП ВО», в сетевом окружении <\\storage; Read\\str.arcticsu.ru>).

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

9.2. Каждой ОПОП соответствует папка, в названии которой указывается код, направление подготовки / специальность, направленность (профиль / профили), форма обучения, год набора, уровень образования. Каждая папка ОПОП ВО четко структурирована.

9.3. Директор института / филиала, декан факультета, заведующий кафедрой, руководитель направления подготовки своим распоряжением назначает ответственного за размещение информации по ОПОП в сетевом окружении (<\\storage; Read\\str.arcticsu.ru>) и сообщает ФИО ответственного для обеспечения доступа к соответствующим папкам структурного подразделения, ответственного за размещение ОПОП ВО на сайте Университета / филиала.

(абзац в ред. постановления ученого совета МАГУ от 23.06.2021, протокол № 12)

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему разрабатываются по инициативе проректора по УиВР по согласованию со структурным подразделением, ответственным за правовую экспертизу локальных нормативных актов МАГУ, утверждаются ученым советом Университета по согласованию со студенческим советом и студенческой профсоюзной организацией Университета и вводится в действие с момента его утверждения, если иной срок не установлен решением ученого совета Университета.

10.2. С момента вступления в силу настоящего Порядка утрачивает силу Порядок формирования основной профессиональной образовательной программы в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утвержденный на заседании Ученого совета Университета, протокол № 11 от 15.05.2019 г.

10.3. Настоящий Порядок действует до момента его отмены или введения в действие нового Порядка.

10.4. Формы документов, указанных в настоящем Порядке, утверждаются приказом проректора по УиВР (в головной организации), приказом директора филиала (в филиалах Университета).